

# **Regulamin organizacyjny**

## **Niepublicznego Żłobka Smyki Awioniki w Bydgoszczy**

Niepubliczny Żłobek Smyki Awioniki przy ul. Księdza Józefa Schulza 1 w Bydgoszczy, zwany dalej „Żłobkiem” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45 ,poz. 235)
2. Niniejszego Regulaminu organizacyjnego.

1. Regulamin organizacyjny Żłobka określa organizację pracy placówki.
2. Postanowienia Regulaminu organizacyjnego określają w szczególności:
  - a. organizację pracy Żłobka
  - b. kadrę Żłobka;
  - c. bezpieczeństwo dzieci;
  - d. zakres współpracy ze Żłobkiem oraz dostęp do informacji o rozwoju dziecka, warunkach i sposobie udzielania świadczeń przez Żłobek
3. Organizację opieki nad dziećmi w Żłobku, w tym:
  - a. prawa i obowiązki rodziców;
  - b. prawa dzieci

### **I. Postanowienia ogólne**

#### **§1**

### **Organizacja pracy Żłobka**

1. Ze świadczeń Żłobka mogą korzystać dzieci od 20 tygodnia życia do 3 lat (w wyjątkowych przypadkach do 4 lat)
2. Żłobek organizuje opiekę nad dziećmi:
  - od poniedziałku do piątku w godzinach 6.30 –16.30,
  - pięć dni w tygodniu,
  - 12 miesięcy w roku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Dziecko w Żłobku może przebywać maksymalnie do 10 godzin dziennie.
4. Z przyczyn niezależnych od żłobka, np. w przypadku wystąpienia awarii, brakiem technologicznych możliwości zakończenia prac remontowych lub wymaganym okresem karencji materiałów budowlanych czy środków



chemicznych niezbędnych do przeprowadzenia wymaganych prac remontowych, dopuszcza się możliwość przerwy w funkcjonowaniu placówki.

5. Placówka zastrzega sobie możliwość zamknięcia w okresach „między świątecznych” lub w dniach poprzedzających święto, tzw. „długie weekendy”. Informacja o zamknięciu zostanie powieszona na tablicy ogłoszeń na minimum 2 tygodnie przed wyznaczoną datą.

6. W przypadku pozostawienia dziecka w żłobku poza godzinami pracy placówki (wyłącznie w sytuacjach szczególnych z obowiązkiem powiadomienia) do chesnego zostaje naliczona dodatkowa opłata –**25 zł/h**.

Za sytuację szczególną uznaje się m. in.:

- chorobę rodzica, delegację rodzica powodującą dezorganizację życia rodzinnego na podstawie oświadczenia przedłożonego do Dyrektora lub Właściciela Żłobka,
- sytuacje awaryjne, niemożliwe do przewidzenia takie jak np. wypadek komunikacyjny, nagła wizyta w szpitalu itp.

## §2

### Rejestracja obecności

1. Każdego dnia zapisywany jest fakt obecności dziecka w Żłobku na liście obecności.

2. W ostatnim dniu miesiąca opiekunowie placówki podliczają rejestry dzienne pobytu dziecka.

3. Rejestry będą stanowiły podstawę do naliczenia dodatkowej opłaty za pobyt dziecka powyżej 10h/dzień.

## §3

### Zakres usług

Świadczenia oferowane przez żłobek obejmują:

- Całodzienne wyżywienie,
- Zabiegi opiekuńczo – pielęgnacyjne
- Zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w salach i na wolnym powietrzu
- Ubezpieczenie dziecka
- Zajęcia dodatkowe z Kynoterapii
- Specjalistyczną konsultację lekarza rehabilitacji medycznej, specjalisty fizjoterapii i zajęcia terapeutyczne raz w tygodniu.



**Smyki  
awioniki**

Niepubliczny Żłobek  
Smyki Awioniki w Bydgoszczy  
ul. Ks. J. Schulza 1, 85-312 Bydgoszcz

tel: 882-353-355; 882-353-339  
email: zlobek@wzl2.mil.pl

- Zapewnienie higieny snu i wypoczynku
- Udzielenie dorażnej pomocy przed medycznej

Opieka i zajęcia prowadzone w placówce dostosowane są do etapu rozwoju każdego dziecka.

#### §4 Kadra

1. Dyrektorowi Żłobka podlegają wszyscy pracownicy zatrudnieni w Żłobku.
2. W czasie nieobecności Dyrektora Żłobka jego zadania przejmuje osoba wskazana przez Dyrektora placówki.

#### §5

1. Liczba opiekunów w Żłobku uwarunkowana jest liczbą miejsc organizacyjnych oraz wiekiem dzieci – przysługuje 1 opiekun na 8 dzieci w przypadku dzieci powyżej 1 roku lub 1 opiekun do 5 dzieci w przypadku dzieci poniżej roku lub z orzeczeniem o niepełnosprawności;
2. W Żłobku Smyki Awioniki osoby pracujące z dziećmi posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz badania lekarskie.

#### §6

### II. Bezpieczeństwo dzieci

*W czasie pandemii Covid-19 na terenie żłobka obowiązują procedury postępowania wydane na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 02 lipca 2020r – obowiązkiem każdego Rodzica/Opiekuna prawnego jest stosowanie się do panujących procedur.*

1. Do żłobka przyprowadzane są wyłącznie dzieci zdrowe.
2. W przypadku zaobserwowania u dziecka przebywającego w Żłobku objawów chorobowych lub podwyższonej temperatury, powiadamia się rodziców/opiekunów.
3. O zachorowaniu dziecka w Żłobku rodzic informowany jest telefonicznie i jest zobowiązany do odbioru dziecka ze Żłobka najpóźniej w ciągu 2 godzin, a w szczególnych sytuacjach do 1 godziny (np. astma, temp. > 39°C). W przypadku nieodebrania dziecka w tym czasie, personel wezwie pomoc lekarską.
4. Nieobecność dziecka spowodowana chorobą, szczególnie chorobą zakaźną, rodzic ma obowiązek zgłosić w dniu zachorowania.



5. Do każdej nieobecności dziecka powyżej 5 dni rodzice zobowiązani są dostarczyć zaświadczenie lekarskie potwierdzające, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do żłobka.

6. W żłobku z uwagi na możliwości organizacyjne, kierujemy się dobrem grupy dzieci. Priorytetem dla nas jest zdrowie całej grupy w związku tym przyjmujemy dzieci szczepione zgodnie z kalendarzem szczepień.

## §7

1. Rodzice informowani są przez personel Żłobka o wszelkich niepokojących objawach zachowania się dziecka, tak by ograniczyć lub nie dopuścić do wystąpienia objawów chorobowych u dziecka a także innych dzieci.

2. Na wniosek rodziców, uprawniony personel Żłobka obowiązany jest udzielić rodzicom informacji o stanie psychofizycznym dziecka a także zauważonych u dziecka odstępstwach od norm rozwojowych właściwych dla rówieśników.

3. Jeżeli zachowania dziecka wskazują na takie odstępstwa od norm rozwojowych, które objawiają się nadmierną agresją i nadpobudliwością zagrażającą bezpieczeństwu życia i zdrowia samego dziecka, innych dzieci i personelu Żłobka, Dyrektor po konsultacji z opiekunkami informuje o tym rodziców dziecka. Czynności te dokumentowane są przez placówkę i są podstawą do wnioskowania o zaprzestanie świadczenia usług opieki przez Żłobek. Jeżeli rodzice kwestionują konieczność zaprzestania korzystania z tego powodu z usług Żłobka, proszeni są o osobistą obserwację zachowania dziecka w grupie w Żłobku. Ponadto rodzicom wydaje się pisemną opinię o możliwości weryfikacji opinii Żłobka przez poradnię psychologiczną dla małych dzieci.

## §8

1. Personel nie ponosi odpowiedzialności za dziecko pozostające na terenie placówki pod opieką rodziców. Dziecko jest pod opieką rodzica rano w trakcie przyrowadzania, do momentu przekazania dziecka pod opiekę personelu oraz po południu, w trakcie odbioru dziecka, od momentu zabrania z grupy.

2. W chwili, gdy rodzic zgłasza odbiór dziecka opiekunowi, to rodzic przejmuje na siebie odpowiedzialność za dziecko.



## §9

Z powodów organizacyjnych rodzice winni informować opiekunów Żłobka o każdym zachorowaniu dziecka lub innej przyczynie nieobecności dziecka w Żłobku w miarę możliwości do godz. 07.30

## §10

1. Po przyjęciu dziecka do Żłobka, dziecko pozostaje pod stałą opieką fachowego personelu Żłobka przez cały okres, aż do odebrania przez rodziców lub upoważnioną osobę.

2. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie pobytu w Żłobku jest następujący:

- dzieci przebywające w Żłobku są pod opieką opiekunów, którzy organizują im zabawy, zajęcia edukacyjne i wychowawcze zgodnie z realizowanym miesięcznym planem zajęć;
- opiekun jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne powierzonych dzieci;
- każdorazowo opiekun kontroluje miejsce przebywania dzieci (bawialnia, jadalnia, sypialnia, szatnia, łazienka) oraz sprzęt i pomoce dydaktyczne;
- opiekun opuszczający grupę w momencie przyjścia drugiego opiekuna, informuje go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków;
- opiekun może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę innego pracownika Żłobka;
- obowiązkiem opiekuna jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna;
- w wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników Żłobka, bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.

## §11

### Odbiór dziecka

1. Dzieci mogą być odbierane tylko przez rodziców. Za pisemną zgodą rodziców dziecko może być odebrane przez dorosłą pełnoletnią osobę, imiennie upoważnioną, wpisaną do obowiązującego upoważnienia do odbioru dziecka ze Żłobka.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, zawiera:



Niepubliczny Żłobek  
Smyki Awioniki w Bydgoszczy  
ul. Ks. J. Schulza 1, 85-312 Bydgoszcz



tel: 882-353-355; 882-353-339  
email: zlobek@wzl2.mil.pl

- imię i nazwisko osoby upoważnionej;
- pokrewieństwo;
- nr dowodu tożsamości,
- nr telefonu kontaktowego;
- datę i podpis rodziców;

3. Pracownicy żłobka mają prawo odmówić wydania dziecka w przypadku stwierdzenia, że rodzice lub inna uprawniona do odbioru dziecka osoba nie gwarantują odpowiedniej opieki nad dzieckiem (stany emocjonalne, odurzenie i inne), wówczas dziecko pozostawia się w Żłobku do momentu przybycia zawiadomionej przez Żłobek innej uprawnionej do odbioru dziecka osoby.

4. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze Żłobka przez upoważnioną przez nich osobę.

5. W przypadku nie odebrania dziecka ze Żłobka przez rodziców lub inną osobę upoważnioną najpóźniej do godziny zakończenia pracy Żłobka, a także w sytuacji nie przybycia zawiadomionej osoby lub niemożnością skontaktowania się z rodzicami (osobą upoważnioną), kierownik lub inny pracownik Żłobka odczeka z dzieckiem 1 godzinę, a następnie zawiadamia najbliższą jednostkę policji.

6. Nie ma możliwości telefonicznego wskazania opiekuna odbierającego dziecko ze żłobka

7. O każdej zmianie miejsca zamieszkania i telefonu kontaktowego rodziców należy zawiadomić pracowników żłobka.

## §12

### **Opłaty**

1. Wysokość i termin wnoszenia opłaty za pobyt dziecka w Żłobku ustala Właściciel placówki.

2. Wysokość opłaty miesięcznej podpisywana jest przez rodzica w umowie cywilno – prawnej.

3. Właściciel Żłobka może dokonać podwyżki lub obniżki chesnego z wcześniejszym – min. miesięcznym uprzedzeniem.

4. Wszelkie opłaty dokonywane są przelewem na konto placówki.



**Smyki  
awioniki**

Niepubliczny Żłobek  
Smyki Awioniki w Bydgoszczy  
ul. Ks. J. Schulza 1, 85-312 Bydgoszcz

tel: 882-353-355; 882-353-339  
email: zlobek@wzl2.mil.pl

5. Żłobek nie przyjmuje opłat gotówkowych.

6. Opłata obejmuje:

- pobyt dziecka w Żłobku do 10 godzin dziennie;
- opłatę zmienną, w szczególnych wypadkach;

opłata obejmuje:

- pobyt dziecka do 10 godzin dziennie – 1200 zł
- Godzina pobytu dziecka powyżej 10 godzin lub po godzinach funkcjonowania placówki – **25 zł/h**.

Opłaty za czesne dokonywane powinny być do 5 dnia każdego miesiąca (z „góry”).

7. Opłaty dodatkowe (np. za dodatkowe godziny) dokonywane powinny być do 5 dnia każdego miesiąca (z „dołu”).

8. Brak wpłaty skutkuje wyznaczeniem 7 – dniowego terminu zapłaty.

9. Brak opłaty w ciągu 7 dni wiąże się ze skreśleniem dziecka z listy Żłobka.

### §13

Dyrektor Żłobka zobowiązuje się do wykupienia ubezpieczenia NNW dla dziecka zapisanego w żłobku Smyki Awioniki.

### §14

1. Dziecko powinno być zaopatrzone przez rodziców w:

- domowe obuwie, z wyjątkiem dzieci w wieku niemowlęcym,
- pampersy, chusteczki nawilżające, chusteczki higieniczne;
- bieliznę osobistą i odzież na zmianę;
- oraz jeśli dziecko używa to podpisane: smoczek i butelkę/kubek niekapek
- mieszanek mleczną w przypadku dzieci korzystających;

2. Wszystkie rzeczy dziecka muszą być podpisane.

3. Jeżeli dziecko:

- korzysta z urządzeń lub aparatów słuchowych (innych), które winno nosić także w czasie przebywania w Żłobku, rodzice mogą przekazać je personelowi Żłobka wraz z informacją o zasadach ich używania i obsługi,
- ma inne niż rówieśnicy potrzeby jeśli chodzi o dietę, higienę snu, warunki rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego, rodzice winni informować na bieżąco personel Żłobka o takich potrzebach, bądź zachowaniach dziecka, po to by w granicach możliwości Żłobka zapewnić dziecku optymalne warunki.



4. Dziecko uczęszczające do Żłobka ze względu na bezpieczeństwo nie może nosić żadnej biżuterii.

5. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za zabawki dziecka przyniesione do placówki. Przyjmuje się że dziecko może przynosić do Żłobka maskotkę/przytulankę.

6. Za pozostawione rzeczy oraz wózki żłobek nie ponosi odpowiedzialności.

7. Dzieci w każdym czasie pobytu w żłobku mają zapewniony dostęp do napojów (herbaty, soków, kompotów, wody).

8. Żłobek zapewnia Dziecku:

- łóżeczko/leżaczek, pościel (podpisane z przeznaczeniem indywidualnym dla każdego dziecka)
- nocnik – w żłobku (podpisany z przeznaczeniem indywidualnym dla każdego dziecka)
- zastawę stołową przeznaczoną do spożywania posiłków,
- całodzienne wyżywienie
- pomoce dydaktyczne
- podstawowe przybory higieniczne (ręczniki papierowe, mydło, podkłady higieniczne).

## §15

1. Zasady korzystania z usług Żłobka określa się w umowie z rodzicami.

2. O skreśleniu dziecka z listy informuje się niezwłocznie rodziców na piśmie z podaniem przyczyny.

3. Placówka może skreślić dziecko z listy wychowanków Żłobka w przypadkach:

- a. Naruszenia przez Rodziców godzin przyrowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka,
- b. Systematycznego opóźniania przez Rodziców płacenia czesnego,
- c. Zatajenia przez Rodziców informacji o stanie zdrowia dziecka uniemożliwiającego prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie,
- d. Naruszenia przez Rodziców zasad harmonijnej współpracy z placówką i innymi Rodzicami.





4. Placówka ma prawo rozwiązać umowę z miesięcznym, pisemnym wypowiedzeniem z mocą obowiązującą od ostatniego dnia miesiąca lub za porozumieniem stron.

5. Rodzice mają prawo rozwiązać umowę z miesięcznym, pisemnym wypowiedzeniem z mocą obowiązującą od ostatniego dnia miesiąca lub za porozumieniem stron.

6. Brak pisemnego wypowiedzenia umowy nie zwalnia Rodziców od obowiązku opłat z tytułu czesnego.

## §16

### III. Prawa dziecka

Dziecko ma prawo w szczególności do:

- równego traktowania,
- akceptacji takim jakie jest,
- opieki i ochrony,
- poszanowania godności osobistej, intymności i własności,
- wysłuchania i w miarę możliwości uwzględniania zdania i życzeń,
- nietykalności fizycznej,
- ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej oraz psychicznej,
- poszanowania tradycji kulturowej i religijnej z poszanowaniem zwyczajów,
- zabawy i wyboru towarzyszy zabaw,
- doświadczania konsekwencji własnego zachowania ograniczonego względami bezpieczeństwa własnego i innych,
- aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy,
- odkrywania, pobudzania i wzmacniania własnego potencjału twórczego,

## §17

### IV. Prawa i obowiązki rodziców

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- a. przestrzeganie niniejszego Regulaminu, procedur postępowania w czasie pandemii Covid-19,
- b. przestrzegania terminowego uiszczania opłat za żłobek oraz opłat dodatkowych wynikających np. z dłuższego pobytu dziecka
- c. przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze Żłobka lub przez upoważnioną przez rodziców pełnoletnią osobę zapewniającą dziecku pełne



bezpieczeństwo,

d. informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku,

e. przyprowadzanie dziecka do godziny 7:45.

2. Rodzice mają obowiązek poinformowania na piśmie pracowników Żłobka o swojej czasowej nieobecności lub wyjeździe i ustanowionym pełnomocnictwie notarialnym w sprawowaniu opieki nad dzieckiem przez osoby trzecie.

3. Rodzice dziecka zobowiązani są do zapoznawania się z treścią zarządzeń, ogłoszeń i komunikatów Dyrektora placówki i właściciela.

4. Rodzice dziecka zobowiązani są do przestrzegania doraźnych ustaleń organizacyjnych dyrektora Żłobka i stosować się do nich.

## §18

Rodzice mają prawo do:

1. Uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka.

2. Uzyskiwania porad i wskazówek od opiekunów w rozpoznawaniu przyczyn i trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielaniu dziecku pomocy.

3. Wyrażania i przekazywania opiekunom i kierownikowi Żłobka wniosków z obserwacji pracy Żłobka.

4. Kierowania do personelu Żłobka uwag mających na celu troskę o dobro dziecka.

5. Wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Żłobka organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór, o przekazywanych sprawach powinien być każdorazowo poinformowany kierownik Żłobka.

6. Rodzice dziecka mogą włączać się w organizację imprez okolicznościowych organizowanych dla dzieci w Żłobku.

## §19

### V. Postanowienia końcowe

Dyrektor lub Właściciel Żłobka, obowiązany jest udostępnić każdemu Regulamin organizacyjny Żłobka.



Niepubliczny Żłobek  
Smyki Awioniki w Bydgoszczy  
ul. Ks. J. Schulza 1, 85-312 Bydgoszcz

tel: 882-353-355; 882-353-339  
email: zlobek@wzl2.mil.pl

## §20

Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią:

1. Umowa o świadczenie usług.
2. Karta informacyjna.

## ż§21

Zmiany niniejszego Regulaminu dokonywane są w sposób właściwy dla jego nadania. Zastrzegamy sobie możliwość zmiany zapisów w regulaminie, o których rodzice zostaną poinformowani osobiście i na tablicy ogłoszeń. Nie zaakceptowanie nowych zmian wiąże się z wypisaniem dziecka ze Żłobka.

.....  
Zatwierdzono przez Dyrektora Placówki



Niepubliczny Żłobek  
Smyki Awioniki w Bydgoszczy  
ul. Ks. J. Schulza 1, 85-312 Bydgoszcz



tel: 882-353-355; 882-353-339  
email: zlobek@wzl2.mil.pl